



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.07.2026 № 1811

**Об утверждении административного регламента администрации
городского округа город Кулебаки Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в
качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», руководствуясь Уставом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2. Отменить постановления администрации городского округа город

Кулебаки Нижегородской области:

- от 18 июля 2019 года №1459 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, имеющих право на государственную поддержку по обеспечению жильем, в очереди на получение социальных выплат в администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области»,

- от 10.11.2021 №2376 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 18.07.2019 №1459 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, имеющих право на государственную поддержку по обеспечению жильем, в очереди на получение социальных выплат в администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- от 28.08.2023 №1815 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 18 июля 2019 года №1459 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, имеющих право на государственную поддержку по обеспечению жильем, в очереди на получение социальных выплат в администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области»

- от 21.10.2020 №1725 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»,

- от 11.11.2021 №2405 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 21.10.2020 №1725 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги сектора жилищных программ и распределения жилья администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- от 28.08.2023 № 1804 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 21.10.2020 №1725 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- от 23.09.2025 №2614 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 21.10.2020 №1725 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

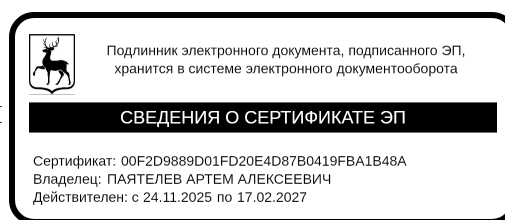
- от 16.08.2023 №1742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги сектора жилищных программ и распределения жилья администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- от 18.09.2025 № 2590 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 16.08.2023 №1742 «Об утверждении административного регламента предоставления администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»

3. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А. Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Сапунову Н.В.

Глава местного самоуправления



А.А.Паятелев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского округа
город Кулебаки Нижегородской
области

14.07.2026

1811

**Административный регламент администрации городского округа город
Кулебаки Нижегородской области по предоставлению муниципальной
услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых
помещениях»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации, постоянно проживающим на территории муниципального образования, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале .

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется администрацией городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Администрация).

Результат предоставления Услуги

6. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Администрацию, результатами предоставления Услуги являются:

- при обращении заявителя за принятием на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1) постановление о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) постановление об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Заявителю направляется документ, подтверждающий принятие решения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено;

- при обращении заявителя за предоставлением информации, содержащейся в книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях:

1) информация, содержащаяся в Книге учета (документ на бумажном носителе; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в предоставлении информации, содержащейся в Книге учета (документ на бумажном носителе; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено;

- при обращении заявителя за перерегистрацией граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1) постановление о сохранении за гражданами права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и (или) признании граждан малоимущими (документ на бумажном носителе; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) постановление о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Заявителю направляется документ, подтверждающий принятие решения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено;

- при обращении заявителя за снятием с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

постановление о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Заявителю направляется документ, подтверждающий принятие решения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено;

- при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

1) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) постановление о внесении изменений в постановление о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) постановление о внесении изменений в постановление об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

4) информация, содержащаяся в Книге учета в новой редакции (документ на бумажном носителе; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

5) уведомление об отказе в предоставлении информации, содержащейся в Книге учета в новой редакции (документ на бумажном носителе; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

6) постановление о внесении изменений в постановление о сохранении за гражданами права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и (или) признании граждан малоимущими (документ на бумажном носителе; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

7) постановление о внесении изменений в постановление о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

В случае принятия решения, указанного в подпунктах 2,3 6,7 настоящего пункта, заявителю выдается документ, подтверждающий принятие решения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в виде документа на бумажном носителе в МФЦ, в Администрации; в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма составляет 30

рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, направленных в Администрацию путем личного обращения, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

В случае обращения лично в МФЦ, максимальный срок предоставления Услуги составляет 32 рабочих дней со дня принятия заявления и документов.

9. Максимальный срок предоставления информации, содержащейся в Книге учета составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, направленных путем личного обращения в Администрацию, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

В случае обращения лично в МФЦ, максимальный срок предоставления Услуги составляет 9 рабочих дней со дня принятия заявления и документов.

10. Максимальный срок перерегистрации граждан, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, направленных путем личного обращения в Администрацию, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

В случае обращения лично в МФЦ, максимальный срок предоставления Услуги составляет 32 рабочих дней со дня принятия заявления и документов.

11. Максимальный срок снятия с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, направленных путем личного обращения в Администрацию, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

В случае обращения лично в МФЦ, максимальный срок предоставления Услуги составляет 32 рабочих дней со дня принятия заявления и документов.

12. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, направленных путем личного обращения в Администрацию, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

В случае обращения лично в МФЦ, максимальный срок предоставления Услуги составляет 9 рабочих дней со дня принятия заявления и документов.

13. Максимальный срок предоставления Услуги не зависит от категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги при

непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ

15. Максимальный ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги при непосредственном обращении в Администрацию или МФЦ составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в Администрацию или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

17. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ, в Администрации, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте Администрации, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещается на официальном сайте Администрации, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- единая система межведомственного электронного взаимодействия,
- ЕСИА,
- Единый портал,
- Региональный портал.

22. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые

результаты предоставления государственной Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним гражданам.

23. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

24. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

25. В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуг Администрацией.

В МФЦ не предусмотрена возможность составления на бумажном носителе и заверения выписок из информационных систем Администрации, ввиду отсутствия таковых.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Сведения о формах заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки,

приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе не соблюдены требования к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

3) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

5) к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно;

6) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием Услуги, при очном обращении в МФЦ или Администрацию:

- непредъявление документа, удостоверяющего его личность (отказ предъявить документ);

- предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия;

- неустановление личности посредством идентификации и аутентификации в Администрации, предоставляющей услугу (при наличии технической возможности), или в МФЦ (при наличии технической возможности) с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

7) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за принятием на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма:

а) не представлены предусмотренные частями 3 и 4 статьи 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 179-З «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных округов, городских округов Нижегородской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

б) ответ органа государственной власти, Администрации либо

подведомственной органу государственной власти или Администрации организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в соответствии с частью 4 статьи 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 179-З «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных округов, городских округов Нижегородской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

г) имеется несоответствие представленных заявителем данных, необходимых для принятия граждан на учет, документам и (или) информации, полученным в ответ на межведомственный запрос от органа государственной власти, Администрации либо подведомственной органу государственной власти или Администрации организации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

д) граждане с намерением приобрести право состоять на учете в течение пяти лет до дня подачи заявления совершили действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;

е) для граждан, признаваемых малоимущими, не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)».

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за предоставлением информации, содержащейся в книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях – непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги.

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

а) заявитель не соответствует критериям, установленным Законом Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 179-З «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных округов, городских округов Нижегородской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма» и Законом Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)», состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых

помещениях;

б) ответ органа государственной власти, Администрации либо подведомственной органу государственной власти или Администрации организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в соответствии в часть 4 статьи 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 179-З «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных округов, городских округов Нижегородской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете;

в) имеется несоответствие представленных заявителем данных, необходимых для принятия граждан на учет, документам и (или) информации, полученным в ответ на межведомственный запрос от органа государственной власти, Администрации либо подведомственной органу государственной власти или Администрации организации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за снятием с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях - отсутствует.

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги - отсутствие опечаток и ошибок в документах, выданных заявителю по результатам предоставления муниципальной услуги.

33. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

34. При обращении заявителей за принятием на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом

помещении, предоставляемом по договору социального найма, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

6) предоставление результата Услуги.

Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления Услуги, повторение которой в рамках предоставления одной Услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

35. При обращении заявителей за предоставлением информации, содержащейся в Книге учета:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления о предоставлении информации, содержащейся в Книге учета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления Услуги, повторение которой в рамках предоставления одной Услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

36. При обращении заявителей за перерегистрацией граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления о перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и

(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления Услуги, повторение которой в рамках предоставления одной Услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

37. При обращении заявителей за снятием с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о снятии с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления Услуги, повторение которой в рамках предоставления одной Услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

38. При обращении заявителей за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или)

иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления Услуги, повторение которой в рамках предоставления одной Услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

**Описание административных процедур при обращении заявителя за
принятием на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального найма или за перерегистрацией
граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

Профилирование заявителя

39. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Профилирование осуществляется:

- 1) в МФЦ;
- 2) в Администрации;
- 3) на Региональном портале (при наличии технической возможности);
- 4) на Едином портале.

40. Отдельные идентификаторы признаков (категорий) заявителей приводятся в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом
помещении, предоставляемом по договору социального найма, заявления о
перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в
жилых помещениях, и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги**

41. Сведения о форме заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, заявления о перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен

представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы их подачи, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность или, при наличии технической возможности, идентификация и аутентификация с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) на Едином портале – ЕСИА в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) на Региональном портале (при наличии технической возможности) – ЕСИА в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Администрации – документ, удостоверяющий личность или, при наличии технической возможности, идентификация и аутентификация с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

43. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц.

45. Ежегодно, в срок до 1 апреля, проводится перерегистрация граждан, состоящих на учете.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о рождении ребенка». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в договорах социального (коммерческого) найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере пенсии». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о заключенном договоре социального найма, наличие ордера, решения о предоставлении жилого помещения, заключении договора безвозмездного пользования жилым помещением». Указанный информационный запрос направляется

в «Органы местного самоуправления»;

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из БТИ о наличии зарегистрированных прав отдельного лица на жилые помещения по состоянию до 1998 года». Указанный информационный запрос направляется в БТИ Нижегородской области;

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

47. На основании заявления Администрация формирует из представленных документов и иных материалов личное дело и организует оценку сведений заявителя. Наименование процедуры оценки – проверка сведений о заявителе, доходах и имуществе для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо проверки оснований состоять на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения.

48. Объекты процедуры оценки:

- а) сообщенная заявителем информация о себе и составе своей семьи;
- б) информация о месте жительства заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего заявителя;
- в) сведения о доходах;
- г) сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности заявителю или членам его семьи и подлежащем налогообложению.

Администрация вправе инициировать проверку отдельных сведений в случаях, если имеется информация о том, что представленные сведения недостоверны или неполны. Документы проверки рассматриваются органом местного самоуправления как конфиденциальная информация.

49. Проверка проводится должностными лицами Администрации.

50. По результатам оценки представленных заявителем и (или) полученных по каналам межведомственного взаимодействия сведений, документов, информации составляется акт проверки сведений граждан, признаваемых малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, установленной постановлением Правительства Нижегородской области № 270.

51. Оценка заявителя и представленных им документов (сведений, информации) осуществляется в течение 20 рабочих дней с момента регистрации заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, заявления о перерегистрации

граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении настоящему Административному регламенту.

53. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги при обращении за принятием на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в Администрации.

Заявителю направляется документ, подтверждающий принятие такого решения.

54. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги при обращении за перерегистрацией граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Заявителю направляется документ, подтверждающий принятие такого решения.

Предоставление результата Услуги

55. Направление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги. В случае подачи документов через МФЦ, направление результата осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги Администрацией.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц.

57. Граждане, принятые на учет, включаются в Книгу учета, которая ведется Администрацией. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им или полученные по межведомственным запросам необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру записи в Книге учета.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

58. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

- посредством Единого портала;
- посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

Предоставление результата Услуги

59. Направление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги. В случае подачи документов через МФЦ, направление результата осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги Администрацией.

60. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц.

61. Граждане, принятые на учет, включаются в Книгу учета, которая ведется Администрацией. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им или полученные по межведомственным запросам необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру записи в Книге учета.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

62. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

- посредством Единого портала;
- посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
администрации городского округа
город Кулебаки Нижегородской
области по предоставлению
муниципальной услуги «Принятие
на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – Административный регламент (указывается наименование Органа местного самоуправления) предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».
2. Услуга – муниципальная услуга «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».
3. Орган местного самоуправления – Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Администрация).
4. МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», отделы/отделения Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».
5. Заявитель – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации, постоянно проживающий на территории муниципального образования.
6. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области.

8. Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии, заключенное между МФЦ и Органом местного самоуправления в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений.

9. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Заявление о предоставлении Услуги - заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях; заявление о предоставлении информации, содержащейся в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях; заявление о перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях; заявление о снятии с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях; заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

11. ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

12. ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.

13. БТИ – Акционерное общество «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

14. Книга учета - книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

15. ФГИС ЕРН - федеральная государственная информационная система ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

16. ФГИС ЕГРН - федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости.

17. ППК «Роскадастр» - публично-правовая компания «Роскадастр».

18. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

19. ЕГИССО - единая государственная информационная система социального обеспечения.

20. СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования России.

21. Постановление Правительства Нижегородской области № 270 - постановление Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2025 г. №270 «Об утверждении форм документов, используемых при реализации законов Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 179-З «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных округов, городских округов Нижегородской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)».

22. ФИО – фамилия, имя, отчество (при наличии).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»</i>		
1.	Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации, полный кавалер ордена Славы, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН1
2.	Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации, полный кавалер ордена Славы, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН2
3.	Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации, полный кавалер ордена Славы, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН3
4.	Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации, полный кавалер ордена Славы, одиноко проживающий, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН4
5.	Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации, полный кавалер ордена Славы, одиноко проживающий, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН5
6.	Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации, полный кавалер ордена Славы, одиноко проживающий, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН6
7.	Гражданин, получивший или перенесший лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалид вследствие чернобыльской катастрофы, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН7
8.	Гражданин, получивший или перенесший лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалид вследствие чернобыльской катастрофы, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН8

9.	Гражданин, получивший или перенесший лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалид вследствие чернобыльской катастрофы, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН9
10	Гражданин, получивший или перенесший лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалид вследствие чернобыльской катастрофы, одиноко проживающий, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН10
11.	Гражданин, получивший или перенесший лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалид вследствие чернобыльской катастрофы, одиноко проживающий, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН11
12.	Гражданин, получивший или перенесший лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалид вследствие чернобыльской катастрофы, одиноко проживающий, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН12
13.	Педагогический работник, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН13
14.	Педагогический работник, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН14
15.	Педагогический работник, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН15
16.	Педагогический работник, одиноко проживающий, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН16
17.	Педагогический работник, одиноко проживающий, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН17
18.	Педагогический работник, одиноко проживающий, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН18
19.	Герой Социалистического Труда, Герой Труда Российской Федерации, полный кавалер ордена Трудовой Славы, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда	УН19

	социального использования либо собственником жилых помещений	
20.	Герой Социалистического Труда, Герой Труда Российской Федерации, полный кавалер ордена Трудовой Славы, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН20
21.	Герой Социалистического Труда, Герой Труда Российской Федерации, полный кавалер ордена Трудовой Славы, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН21
22.	Герой Социалистического Труда, Герой Труда Российской Федерации, полный кавалер ордена Трудовой Славы, одиноко проживающий, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН22
23.	Герой Социалистического Труда, Герой Труда Российской Федерации, полный кавалер ордена Трудовой Славы, одиноко проживающий, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН23
24.	Герой Социалистического Труда, Герой Труда Российской Федерации, полный кавалер ордена Трудовой Славы, одиноко проживающий, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН24
25.	Реабилитированные лица, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН25
26.	Реабилитированные лица, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН26
27.	Реабилитированные лица, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН27
28.	Реабилитированные лица, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, одиноко проживающий, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН28
29.	Реабилитированные лица, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, одиноко проживающий, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН29
30.	Реабилитированные лица, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, одиноко проживающий, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН30

31.	Инвалид и (или) семья, имеющая детей инвалидов, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН31
32.	Инвалид и (или) семья, имеющая детей инвалидов, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН32
33.	Инвалид и (или) семья, имеющая детей инвалидов, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН33
34.	Инвалид, одиноко проживающий, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН34
35.	Инвалид, одиноко проживающий, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН35
36.	Инвалид, одиноко проживающий, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН36
37.	Гражданин, в составе семьи которой имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющий иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности (перечень соответствующих заболеваний установлен уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти)	УН37
38.	Спасатель профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований органа местного самоуправления, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН38
39.	Спасатель профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований органа местного самоуправления, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН39
40.	Спасатель профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований органа местного самоуправления, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН40
41.	Спасатель профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований органа местного самоуправления, одиноко проживающий, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда	УН41

	социального использования либо собственником жилых помещений	
42.	Спасатель профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований органа местного самоуправления, одиноко проживающий, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН42
43.	Спасатель профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований органа местного самоуправления, одиноко проживающий, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН43
44.	Член семей погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН44
45.	Член семей погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН45
46.	Член семей погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН46
47.	Член семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, одиноко проживающий, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН47
48.	Член семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, одиноко проживающий, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН48
49.	Член семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, одиноко проживающий, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН49
50.	Военнослужащий проходящий военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которого составляет 10 лет и более, а также гражданин, уволенный с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 10 лет и более, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного	УН50

	фонда социального использования либо собственником жилых помещений	
51.	Военнослужащий проходящий военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которого составляет 10 лет и более, а также гражданин, уволенный с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 10 лет и более, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН51
52.	Военнослужащий проходящий военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которого составляет 10 лет и более, а также гражданин, уволенный с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 10 лет и более, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН52
53.	Военнослужащий проходящий военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также гражданин, уволенный с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, одиноко проживающий, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН53
54.	Военнослужащий проходящий военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также гражданин, уволенный с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, одиноко проживающий, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН54
55.	Военнослужащий проходящий военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также гражданин, уволенный с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, одиноко проживающий, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН55
56.	Гражданин проживает в служебном жилом помещении, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН56
57.	Гражданин проживает в служебном жилом помещении, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН57

	помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	
58.	Гражданин проживает в служебном жилом помещении, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН58
59.	Гражданин проживает в служебном жилом помещении, одиноко проживающий, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН59
60.	Гражданин проживает в служебном жилом помещении, одиноко проживающий, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН60
61.	Гражданин проживает в служебном жилом помещении, одиноко проживающий, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН61
62.	Гражданин проживает в жилом помещении в общежитиях, предоставленном ему до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН62
63.	Гражданин проживает в жилом помещении в общежитиях, предоставленном ему до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН63
64.	Гражданин проживает в жилом помещении в общежитиях, предоставленном ему до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН64
65.	Гражданин проживает в жилом помещении в общежитиях, предоставленном ему до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, одиноко проживающий, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН65
66.	Гражданин проживает в жилом помещении в общежитиях, предоставленном ему до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, одиноко проживающий, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН66
67.	Гражданин проживает в жилом помещении в общежитиях, предоставленном ему до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, одиноко проживающий, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН67
68.	Участник Великой Отечественной войны, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного	УН68

	фонда социального использования либо собственником жилых помещений	
69.	Участник Великой Отечественной войны, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН69
70.	Участник Великой Отечественной войны, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН70
71.	Участник Великой Отечественной войны, одиноко проживающий, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН71
72.	Участник Великой Отечественной войны, одиноко проживающий, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН72
73.	Участник Великой Отечественной войны, одиноко проживающий, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН73
74.	Ветеран боевых действий, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН74
75.	Ветеран боевых действий, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН75
76.	Ветеран боевых действий, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН76
77.	Ветеран боевых действий, одиноко проживающий, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН77
78.	Ветеран боевых действий, одиноко проживающий, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН78
79.	Ветеран боевых действий, одиноко проживающий, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН79
80.	Гражданин, соответствующий критериям для признания малоимущим, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН80

[illegible]

	жилых помещений требованиям	
92.	Инвалид Великой Отечественной войны, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН92
93.	Инвалид Великой Отечественной войны, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН93
94.	Инвалид Великой Отечественной войны, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН94
95.	Инвалид Великой Отечественной войны, одиноко проживающий, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН95
96.	Инвалид Великой Отечественной войны, одиноко проживающий, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН96
97.	Инвалид Великой Отечественной войны, одиноко проживающий, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН97
98.	Гражданин, утративший жилое помещение в результате пожара, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН98
99.	Гражданин, утративший жилое помещение в результате пожара, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН99
100.	Гражданин, утративший жилое помещение в результате пожара, имеются совместно проживающие с заявителем члены семьи, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН100
101.	Гражданин, утративший жилое помещение в результате пожара, одиноко проживающий, не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений	УН101
102.	Гражданин, утративший жилое помещение в результате пожара, одиноко проживающий, является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений и обеспеченный общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	УН102

103.	Гражданин, утративший жилое помещение в результате пожара, одиноко проживающий, проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	УН103
<i>Результат Услуги «Предоставление информации, содержащейся в книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях»</i>		
1.	Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично	ПИ1
2.	Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился через представителя	ПИ2
3.	Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился законный представитель в отношении недееспособного гражданина	ПИ3
<i>Результат Услуги «Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»</i>		
1.	Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, произошли изменения в предоставленных ранее сведениях, обратился лично	ПГ1
2.	Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, произошли изменения в предоставленных ранее сведениях, обратился через представителя	ПГ2
3.	Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, произошли изменения в предоставленных ранее сведениях, обратился законный представитель в отношении недееспособного гражданина	ПГ3
4.	Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, не произошло изменений в предоставленных ранее сведениях, обратился лично	ПГ4
5.	Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, не произошло изменений в предоставленных ранее сведениях, обратился через представителя	ПГ5
6.	Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, не произошло изменений в предоставленных ранее сведениях, обратился законный представитель в отношении недееспособного гражданина	ПГ6
<i>Результат Услуги «Снятие с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»</i>		
1.	Гражданин Российской Федерации, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично	СУ1
2.	Гражданин Российской Федерации, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился через представителя	СУ2
3.	Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился законный представитель в отношении недееспособного гражданина	СУ3
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги»</i>		

1.	Гражданин, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой, обратился лично	ИО1
2.	Гражданин, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой, обратился через представителя	ИО2
3.	Гражданин, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой, обратился законный представитель в отношении недееспособного гражданина	ИО3

III. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Искерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	УН1-УН103	заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал, Региональный портал – формируется при заполнении интерактивной формы, подписывается всеми членами семьи старше 14 лет электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	в соответствии с формой, предусмотренной в постановлении Правительства Нижегородской области №270 от 16.04.2025; количество экземпляров – 1
2.	ПИ1-ПИ3	заявление о предоставлении информации, содержащейся в книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал, Региональный портал – формируется при заполнении интерактивной формы, подписывается всеми членами семьи старше 14 лет электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1

3.	ПГ1-ПГ6	заявление о сохранении права состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в связи с изменением сведений о составе семьи	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал, Региональный портал – формируется при заполнении интерактивной формы, подписывается всеми членами семьи старше 14 лет электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	в соответствии с формой, предусмотренной в постановлении Правительства Нижегородской области №270 от 16.04.2025; количество экземпляров – 1
4.	СУ1-СУ3	заявление о снятии с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал, Региональный портал – формируется при заполнении интерактивной формы, подписывается всеми членами семьи старше 14 лет электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
5.	ИО1-ИО3	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал, Региональный портал – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
6.	УН1-УН103, ПИ1-ПИ3, ПГ1-ПГ6, СУ1-СУ3, ИО1-ИО3	документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю;	количество экземпляров – 1

		Российской Федерации; документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства; паспорт иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство	МФЦ - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю; Единый портал, Региональный портал - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ	
7.	УН1-УН103, ПИ1-ПИ3, ПГ1-ПГ6, СУ1-СУ3, ИО1-ИО3	доверенность на представление интересов физического лица	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю, МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	количество экземпляров – 1
8.	УН1-УН3, УН7-УН9, УН13-УН15, УН19-УН21, УН25-УН27, УН31-УН33, УН37-УН40, УН44-УН46, УН50-УН52, УН56-УН58, УН62-УН64, УН68-УН70, УН74-УН76, УН80-УН82, УН86-УН88, УН92-УН94, УН98-УН100, ПГ1-ПГ6, СУ1-СУ3, ИО1-ИО3	свидетельство о рождении (в случае выдачи документа иностранным государством)	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа (при наличии) и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа (при наличии) и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи	количество экземпляров – 1; перевод должен быть нотариально удостоверен, не предоставляется при перерегистрации, при снятии и исправлении допущенных опечаток и ошибок одиноким проживающим гражданином

			переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю; Единый портал, Региональный портал - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа	
9.	УН1-УН3, УН7-УН9, УН13-УН15, УН19-УН21, УН25-УН27, УН31-УН33, УН37-УН40, УН44-УН46, УН50-УН52, УН56-УН58, УН62-УН64, УН68-УН70, УН74-УН76, УН80-УН82, УН86-УН88, УН92-УН94, УН98-УН100, ПГ1-ПГ6, СУ1-СУ3, ИО1-ИО3	свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа иностранным государством)	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа (при наличии) и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа (при наличии) и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю; Единый портал, Региональный портал - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа	количество экземпляров – 1; перевод должен быть нотариально удостоверен, не предоставляется при перерегистрации, при снятии и исправлении допущенных опечаток и ошибок одиноко проживающим гражданином

10.	УН1-УН103, ПИ1-ПИЗ, ПГ1-ПГ6, СУ1-СУ3, ИО1-ИО3	свидетельство о расторжении брака (в случае выдачи документа иностранным государством)	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа (при наличии) и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа (при наличии) и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю; Единый портал, Региональный портал - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа	количество экземпляров – 1 перевод должен быть нотариально удостоверен, не предоставляется если гражданин не состоял в браке при постановке на учет, при перерегистрации (если семейное положение не менялось), при снятии и исправлении допущенных опечаток и ошибок одиноко проживающим гражданином
11.	УН1-УН3, УН7-УН9, УН13-УН15, УН19-УН21, УН25-УН27, УН31-УН33, УН37-УН40, УН44-УН46, УН50-УН52, УН56-УН58, УН62-УН64, УН68-УН70, УН74-УН76, УН80-УН82, УН86-УН88, УН92-УН94, УН98-УН100, ПГ1-ПГ6, СУ1-СУ3, ИО1-ИО3	свидетельство об установлении отцовства (в случае выдачи документа иностранным государством)	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа (при наличии) и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа (при наличии) и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи	количество экземпляров – 1 перевод должен быть нотариально удостоверен, не предоставляется при перерегистрации (если семейное положение не менялось), при снятии и исправлении допущенных опечаток и ошибок одиноко проживающим гражданином

			переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю; Единый портал, Региональный портал - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа	
12.	УН1-УН103, ПИ1-ПИ3, ПГ1-ПГ6, СУ1-СУ3, ИО1-ИО3	свидетельство о перемене имени (в случае выдачи документа иностранным государством)	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа (при наличии) и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа (при наличии) и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю; Единый портал, Региональный портал - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа	количество экземпляров – 1 перевод должен быть нотариально удостоверен, не предоставляется при перерегистрации (если семейное положение не менялось), при снятии и исправлении допущенных опечаток и ошибок одиноко проживающим гражданином

13.	УН1-УН3, УН7-УН9, УН13-УН15, УН19-УН21, УН25-УН27, УН31-УН33, УН37-УН40, УН44-УН46, УН50-УН52, УН56-УН58, УН62-УН64, УН68-УН70, УН74-УН76, УН80-УН82, УН86-УН88, УН92-УН94, УН98-УН100, ПГ1-ПГ6, СУ1-СУ3, ИО1-ИО3	решение суда о признании гражданина членом семьи	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа (при наличии), для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа (при наличии), для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю; Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1
14.	УН1-УН103, ПИ1-ПИ3, ПГ1-ПГ6, СУ1-СУ3, ИО1-ИО3	согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров - 1
15.	УН80-УН85, УН75-УН79, ПГ1-ПГ3	справка с места работы	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, для подтверждения трудовой деятельности, МФЦ - предоставляется оригинал документа, для подтверждения трудовой деятельности, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1, предоставляется при постановке на учет, в качестве нуждающихся, предоставляется при перерегистрации в случае изменения данных о доходах
16.	УН80-УН85, УН74-УН79, ПГ1-ПГ3	справка о размере стипендии	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, для подтверждения доходов члена семьи, МФЦ - предоставляется оригинал документа, для подтверждения дохода члена семьи, Единый портал, Региональный портал - в	количество экземпляров – 1, предоставляется при постановке на учет, в качестве нуждающихся, предоставляется при перерегистрации в случае изменения данных о доходах

			форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	
17.	УН80-УН85, УН74-УН79, ПГ1-ПГ3	соглашение об уплате алиментов	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, для подтверждения доходов члена семьи, МФЦ - предоставляется оригинал документа, для подтверждения дохода члена семьи, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1, предоставляется при постановке на учет, в качестве нуждающихся, предоставляется при перерегистрации в случае изменения данных о доходах
18.	УН37	выписка из протокола врачебной комиссии (сведения о наличии тяжелой формы хронического заболевания, при которой невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, в соответствии с перечнем соответствующих заболеваний, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) с кодом поставленного диагноза	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
19.	УН1-УН837	документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (судебное постановление о признании права пользования жилым помещением, иной документ, подтверждающий законные основания пользования жилым помещением)	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
20.	УН25-УН30	справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации, выданная в установленном	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал	количество экземпляров - 1

		порядке прокуратуры (органами внутренних дел)	органами (органами)	документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	
21.	УН25-УН30	документы, подтверждающие проживание реабилитированного лица до применения к нему репрессий в Нижегородской области и утрату помещения в Нижегородской области в связи с репрессиями		Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
22.	ИО1-ИО3	документ, подтверждающий наличие опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах		Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
23.	УН1-УН12, УН19-УН337, УН44-УН55, УН68-УН103	решение суда о признании гражданина недееспособным		Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
24.	УН1-УН3, УН7-УН9, УН13-УН15, УН19-УН21, УН25-УН27, УН31-УН33, УН37-УН40, УН44-УН46, УН50-УН52, УН56-УН58, УН62-УН64, УН68-УН70, УН74-УН76, УН80-УН82, УН86-УН88, УН92-УН94, УН98-	свидетельство о рождении		Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа (при наличии), для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется	количество экземпляров – 1

	УН100, ПГ1-ПГ3		оригинал документа (при наличии), для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю; Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	
25.	УН1-УН3, УН7-УН9, УН13-УН15, УН19-УН21, УН25-УН27, УН31-УН33, УН37-УН40, УН44-УН46, УН50-УН52, УН56-УН58, УН62-Ун64, УН68-УН70, УН74-УН76, УН80-УН82, УН86-УН88, УН92-УН94, УН98-УН100, ПГ1-ПГ3	свидетельство о заключении брака	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа (при наличии), для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа (при наличии), для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю; Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1
26.	УН1-УН103, ПГ1-ПГ3	свидетельство расторжении брака	о Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа (при наличии), для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа (при наличии), для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю; Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1, предоставляется в случае если брак был расторгнут
27.	УН1-УН3, УН7-УН9, УН13-УН15, УН19-УН21, УН25-УН27, УН31-УН33, УН37-УН40, УН44-УН46, УН50-УН52, УН56-УН58, УН62-Ун64, УН68-УН70, УН74-УН76, УН80-УН82, УН86-	свидетельство установлении отцовства	об Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа (при наличии), для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю;	количество экземпляров – 1

	УН88, УН92-УН94, УН98-УН100, ПГ1-ПГ3		МФЦ - предоставляется оригинал документа (при наличии), для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю; Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	
28.	УН1-УН80, ПГ1-ПГ6	свидетельство о перемене имени	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа (при наличии), для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа (при наличии), для подтверждения отнесения к членам семьи, возвращается заявителю; Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1, предоставляется в случае перемены имени
29.	УН1-УН103, ПГ1-ПГ6	выписка из ЕГРН	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
30.	УН13-УН18, УН-38-УН43, УН80-УН85, ПГ1-ПГ39	выписка из ЕГРЮЛ	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1

31.	УН1-УН103, ПГ1-ПГ6	международный договор Российской Федерации	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1, предоставляется в случае обращения иностранного гражданина или лица без гражданства
32.	УН7-УН12, УН31-УН36, УН44-УН49, УН92-УН97	справка об инвалидности	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
33.	УН1-УН6	документы, подтверждающие статус - Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации, полный кавалер ордена Славы	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, для подтверждения права на получение мер государственной (социальной) поддержки, МФЦ - предоставляется оригинал документа, для подтверждения права на получение мер государственной (социальной) поддержки, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
34.	УН19-УН24	документы, подтверждающие статус - Герой Социалистического Труда, Герой Труда Российской Федерации, полный кавалер ордена Трудовой Славы	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, для подтверждения права на получение мер государственной (социальной) поддержки, МФЦ - предоставляется оригинал документа, для подтверждения права на	количество экземпляров - 1

			получение мер государственной (социальной) поддержки, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	
35.	УН25-УН30	свидетельство о праве на меры социальной поддержки реабилитированным лицам	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, для подтверждения права на получение мер государственной (социальной) поддержки, МФЦ - предоставляется оригинал документа, для подтверждения права на получение мер государственной (социальной) поддержки, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
36.	УН80-УН85, УН74-УН79, ПГ1-ПГ3	справка о назначении пенсии	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1, предоставляется при постановке на учет, в качестве нуждающихся, предоставляется при перерегистрации в случае изменения данных о доходах
37.	УН44-УН49	удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1

38.	УН68-УН73	удостоверение участника Великой Отечественной войны	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
39.	УН74-УН79	удостоверение ветерана боевых действий	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
40.	УН866-УН91	документы, подтверждающие статус - награжденный знаком "Жителю блокадного Ленинграда", "Житель осажденного Севастополя", "Житель осажденного Сталинграда"	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, для подтверждения права на получение мер государственной (социальной) поддержки, МФЦ - предоставляется оригинал документа, для подтверждения права на получение мер государственной (социальной) поддержки, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
41.	УН80-УН85, УН75-УН79, ПГ1-ПГ3	документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, для подтверждения доходов члена семьи, МФЦ - предоставляется оригинал документа, для подтверждения дохода члена семьи, Единый портал, Региональный портал - в	количество экземпляров - 1

			форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	
42.	УН80-УН85, УН74-УН79, ПГ1-ПГ3	документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, свидетельство о регистрации транспортного средства	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1, предоставляется при постановке на учет, в качестве нуждающихся, предоставляется при перерегистрации в случае изменения данных о доходах
43.	УН1-УН103, ПГ1-ПГ3	документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор найма (поднайма), в том числе договор социального найма, договор безвозмездного пользования)	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1, предоставляется в том случае, если гражданин занимает помещение на указанном основании
44.	УН3, УН6, УН9, УН12, УН15, УН18, УН21, УН24, УН27, УН30, УН33, ТУН36, УН40, УН43, УН46, УН49, УН52, УН55, УН58, УН61, УН64, УН67, УН70, УН73, УН76, УН79, УН82, УН85, УН88, УН91, УН94, УН97, УН100, УН103	документ, подтверждающий несоответствие помещения, в котором проживает заявитель, установленным для жилых помещений требованиям	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
45.	УН80-УН85, УН75-УН79, ПГ1-ПГ3	налоговая декларация с отметкой налогового органа о принятии	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, для подтверждения доходов члена семьи, МФЦ - предоставляется оригинал документа, для подтверждения дохода члена семьи, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной	количество экземпляров – 1, предоставляется при постановке на учет, в качестве нуждающихся, предоставляется при перерегистрации в случае изменения данных о доходах

			квалифицированной электронной подписью заявителя	
46.	УН80-УН85, ПГ1-ПГ3	документы, подтверждающие кадастровую стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, для подтверждения доходов члена семьи, МФЦ - предоставляется оригинал документа, для подтверждения дохода члена семьи, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1, предоставляется при постановке на учет, в качестве нуждающихся, предоставляется при перерегистрации в случае изменения данных о доходах

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;	УН1-УН103, ПИ1-ПИЗ, ПГ1-ПГ6, СУ1-СУЗ, ИО1-ИОЗ
2.	заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе не соблюдены требования к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);	УН1-УН103, ПИ1-ПИЗ, ПГ1-ПГ6, СУ1-СУЗ, ИО1-ИОЗ
3.	подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;	УН1-УН103, ПИ1-ПИЗ, ПГ1-ПГ6, СУ1-СУЗ, ИО1-ИОЗ
4.	представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);	УН1-УН103, ПИ1-ПИЗ, ПГ1-ПГ6, СУ1-СУЗ, ИО1-ИОЗ
5.	к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно;	УН1-УН103, ПИ1-ПИЗ, ПГ1-ПГ6, СУ1-СУЗ, ИО1-ИОЗ
6.	неустановление личности лица, обратившегося за оказанием Услуги, при очном обращении в МФЦ или Орган местного самоуправления: - непредъявление документа, удостоверяющего его личность (отказ предъявить документ); - предъявление документа, удостоверяющего личность, с	УН1-УН103, ПИ1-ПИЗ, ПГ1-ПГ6, СУ1-СУЗ, ИО1-ИОЗ

	истекшим сроком действия; - неустановление личности посредством идентификации и аутентификации в Органе местного самоуправления, предоставляющем услугу (при наличии технической возможности), или в МФЦ (при наличии технической возможности) с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;	
7.	наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.	УН1-УН103, ПИ1-ПИ3, ПГ1-ПГ6, СУ1-СУ3, ИО1-ИО3
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
Отсутствует		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	не представлены предусмотренные частями 3 и 4 статьи 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 179-З «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных округов, городских округов Нижегородской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;	УН1-УН103
2.	ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в соответствии в частью 4 статьи 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 179-З «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных округов, городских округов Нижегородской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких	УН1-УН103, ПГ1-ПГ6

	запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете;	
3.	представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;	УН1-УН103
4.	имеется несоответствие представленных заявителем данных, необходимых для принятия граждан на учет, документам и (или) информации, полученным в ответ на межведомственный запрос от органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;	УН1-УН103, ПГ1-ПГ6
5.	граждане с намерением приобрести право состоять на учете в течение пяти лет до дня подачи заявления совершили действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;	УН1-УН103
6.	для граждан, признаваемых малоимущими, не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)»;	УН80-УН85
7.	непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги;	ПИ1-ПИЗ
8.	заявитель не соответствует критериям, установленным Законом Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 179-З «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных округов, городских округов Нижегородской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма» и Законом Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)», состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;	ПГ1-ПГ6
9.	отсутствие опечаток и ошибок в документах, выданных	ИО1-ИО3

	заявителю по результатам предоставления муниципальной услуги.	
--	---	--

V. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 4

Заявление о предоставлении информации, содержащейся в книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях	Форма 1
Заявление о снятии с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Форма 2
Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги	Форма 3
Согласие на обработку персональных данных при предоставлении информации из Книги учета, снятии гражданина с учета и при исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги	Форма 4
Согласие на обработку персональных данных при постановке на учет и при перерегистрации	постановление Правительства Нижегородской области №270
Заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	постановление Правительства Нижегородской области №270
Заявление о сохранении права состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в связи с изменением сведений о составе семьи	постановление Правительства Нижегородской области №270

Главе местного самоуправления

От _____
(ФИО, документ, удостоверяющий
личность: серия, номер, каким органом и
когда выдан, СНИЛС)

Адрес заявителя:
(место регистрации физического лица)

Телефон заявителя: _____
ФИО уполномоченного представителя заявителя:

Данные документа, удостоверяющего личность
представителя заявителя:
(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя:
(наименование и реквизиты документа)

Заявление
о предоставлении информации, содержащейся в книге учета граждан, нуждающихся в жилых
помещениях

Прошу предоставить информацию, содержащуюся в книге учета граждан, нуждающихся в
жилых помещениях.

Приложение:

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать при личном обращении в Администрацию	
Выдать в МФЦ	
Направить в личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления в личный кабинет на Едином портале	
--	--

Подпись _____ Дата _____
(ФИО физического лица либо его представителя)

Главе местного самоуправления

От _____
(ФИО, документ, удостоверяющий
личность: серия, номер, каким органом и
когда выдан, СНИЛС)

Адрес заявителя:
(место регистрации физического лица)

Телефон заявителя: _____
ФИО уполномоченного представителя заявителя:

Данные документа, удостоверяющего личность
представителя заявителя:

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя:

(наименование и реквизиты документа)

Заявление

о снятии с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Прошу снять меня и членов моей семьи с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Приложение:

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать при личном обращении в Администрацию	
Выдать в МФЦ	
Направить в личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления в личный кабинет на Едином портале	
--	--

Подпись _____ Дата _____
(ФИО физического лица либо его представителя)

Главе местного самоуправления

От _____
(ФИО, документ, удостоверяющий
личность: серия, номер, каким органом и
когда выдан, СНИЛС)

Адрес заявителя:
(место регистрации физического лица)

Телефон заявителя: _____
ФИО уполномоченного представителя заявителя:

Данные документа, удостоверяющего личность
представителя заявителя:

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя:

(наименование и реквизиты документа)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам предоставления Услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документах, выданных по
результатам предоставления Услуги: от _____ №
_____,
выданном _____,

(Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области)

№	Данные (сведения), указанные в документе, выданном по результатам предоставления Услуги	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе, выдаваемом по результатам предоставления Услуги	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче документа
1.			

и направить постановление Органа местного самоуправления о внесении изменений в документ, выдаваемый по результатам предоставления Услуги, с указанием верных данных.

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать при личном обращении в Администрацию	
Выдать в МФЦ	
Направить в личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления в личный кабинет на Едином портале	
--	--

Подпись _____ Дата _____
 (ФИО физического лица либо его представителя)

Согласие
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)
серия, № _____, выдан _____,
_____ (кем и когда)

проживающий(ая) _____,
и совместно проживающие со мной граждане, зарегистрированные совместно со мной по месту жительства, а также супруг (супруга) и несовершеннолетние дети, зарегистрированные по месту жительства по другому адресу, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие _____ (указывается Орган
местного самоуправления) (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», осуществляемой Оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- место проживания;
- СНИЛС;
- контактный телефон;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащей указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

"__" _____ 202__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" ____ 202__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

"__" ____ 202__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

"__" ____ 202__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

"__" ____ 202__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)